**化工学院博士成绩单打印说明**

1、每学期打印两次博士毕业成绩单（具体时间见下），**每次打印成绩单均为毕业时使用的正式防伪成绩单**（防伪3份，其中两份放到学位档案和个人档案里，1份自行保存），**请准备毕业上会的同学一定提前报名打印**。

2、硕博连读生打印成绩单，需要自行到研究生院网站下载“硕博连读成绩单”（根据入学年份打印），请将硕士成绩和博士成绩汇总到“硕博连读成绩单”中，自行检查各种课程类别的课程学分是否符合入学时硕博连读学分要求，然后将电子版“硕博连读成绩单”发送到 huagongxueyuanhit@126.com

硕博连读成绩单模板下载地址

<http://hitgs.hit.edu.cn/news/main.asp?cataid=A00770002&typeid=3&keyword=&pageno=2>

3、如同学找工作、面试，实习、预答等情况需要成绩单，请自行到图书馆自助打印机打印。<研究生自助打印系统操作指南>见以下网址

http://hitgs.hit.edu.cn/news/Show.asp?id=3727&cataid=A00760002

1. 报名打印成绩单方式：

请将姓名+学号+导师（打印毕业博士成绩单）发送至

huagongxueyuanhit@126.com

5、报名时间：9月30日、11月30日、3月31日、5月30日之前报名，发至指定邮箱。

**注意：**其他时间不处理打印成绩单事宜，请周知！！！

 如有问题请提前联系：王晶 86403708