**化学工程与技术学科博士答辩后上交分委会材料需知**

博士答辩后务必在分委会召开前5天提交博士答辩材料到博士教学秘书处

一、自备牛皮纸档案袋，将所有答辩材料装入此档案袋，封皮右上角打印并粘贴如下内容：**学号、姓名、导师、学科（化学工程与技术）、电话（重要）**

二、填写博士学位档案封皮（教学秘书通知领取2个档案封皮）

用黑色碳素笔工整填写

获学位学科：化学工程与技术

所在单位：化工与化学学院

学位批准时间：不填

1. 上交答辩材料：

 以下所有用表均可在研究生系统中下载，**同一个打印文件务必正反打印**。

1. 按照卷内目录（长目录和短目录各一份）顺序排出两套材料，学位证明不需要准备。把两套材料夹到档案封皮里，切记不要装订。

 ·博士生学习成绩单需防伪版；

 ·答辩投票7份、匿名评审意见和汇总表的原件都放到长目录中。

1. 除长短目录所列内容外，其他需放到档案袋里的材料如下：
2. 预答辩情况表1份
3. 学位基本数据表2份（本人签字）
4. 博士学位情况表2份（双面打印）
5. 发表的学术论文清单2份（导师和主席签字）
6. 答辩委员会成员审批表1份
7. 所有已发表文章全文复印件1份（到图书馆索引），索引和发表论文全文复印件每一篇都对应放好

 **注意：以上1和2项材料按顺序放到档案袋里。**

3、上交博士学位论文3本（不需要正式装订，但要能审阅），将两个匿名

 评审意见及评审意见汇总材料复印两份放到其中两本论文中提交。同时提

 交两个50元（共计100元）的评审费。

 四、上分委会

1. 分委会当天博士生需到现场听取分委会委员评审意见，时间和地点另行

 通知。如果分委会时间紧张，则会通知学生会后自行找评审老师反馈意见。

1. 听取分委员意见后进行论文修改，并正式装订，按要求时间上交。 装订

 后的论文《原创性声明》中需要作者本人和导师签字。

**备注：**

1. 博士生将博士学位情况表、学位基本数据表（上述两表请务必在系统中核对准确无误，此表用于毕业证书、学位证书打印及国家学位办网络查询系统）
2. 请务必查看博士系统里的姓名拼音是否正确（姓在前，名在后，姓名之间用空格分开，姓的字母全部大写，名的开头字母大写，声调符号省略。例：张三的姓名拼音为“ZHANG San”，艾工大的姓名拼音为“AI Gongda”，诸葛志成的姓名拼音为“ZHUGE Zhicheng”。留学生的姓名拼音处的填写护照上的英文全名，姓和名全部大写，姓和名的顺序以其所在国家书写习惯填写），否则不能打印博士学位证书。